

Die Versorgungsbetriebe Hoyerswerda GmbH (VBH) ist ein Tochterunternehmen der SWH Städtische Wirtschaftsbetriebe Hoyerswerda GmbH und gehört zu einem dynamischen Verbund von Unternehmen im Besitz der Stadt Hoyerswerda. Sie zählt 110 Mitarbeiter und hat einen Jahresumsatz von ca. 40 Mio. EUR. Die VBH sorgt für die umweltgerechte Wiederaufbereitung des Abwassers und versorgt Einwohner und Industriekunden aus Kommune und Umland mit Strom, Gas, Fernwärme und Trinkwasser. Das Versorgungsgebiet umfasst ca. 35.000 Einwohner.

Wir, das VBH-Team, verstehen uns als Motor für einen erfolgreichen Strukturwandel mit nachhaltigen Lösungen für die Energiewende in der Lausitz. Mit Engagement und Leidenschaft bereiten wir Investitionen in klimaneutrale Erzeugungsanlagen, E-Mobilität und Digitalisierung vor. Bereits heute entwickeln wir innovative Dienstleistungen für die Energie- und Trinkwasserversorgung, Abwasserentsorgung und Fernwärme von morgen. Der Schlüssel dafür ist ein starkes Team.

Wir freuen uns auf Sie als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) (mit Entwicklungsmöglichkeit zu „Referent der Geschäftsführung“)

Gemeinsam mit den Stabstellen Recht/Personal, Unternehmenskommunikation, Unternehmensentwicklung, Arbeitssicherheit und zwei Assistentinnen arbeiten Sie im Team „Zentrale Dienste“ in verantwortungsvoller Position. Mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten unterstützen Sie die Geschäftsführung im Tagesgeschäft und tragen so zu reibungslosen Prozessen bei.

Ihre Aufgaben:

- Federführende Erstellung von Presseinformationen, Fachvorträgen und Präsentationen in Zusammenarbeit mit der Stabstelle Unternehmenskommunikation für die Fachabteilungen Vertrieb, Betrieb, Kaufmännischen Bereich
- Unterstützung der internen Kommunikation
- Vor- und Nachbereitung von Terminen der Geschäftsführung, u.a. durch Vorbereitung der Sitzungsunterlagen sowie Erstellung von Arbeitsvorlagen und Berichten in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern mit Schwerpunkt Geschäftsentwicklung und Strukturwandel
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit dem Gesellschafter, der Stadt, Kommunen, Partnerstadtwerken, Behörden, Verbänden
- Analyse und Optimierung bestehender und Implementierung neuer Prozesse
- Redaktionelle Mitarbeit bei von der Geschäftsführung betreuten Projekten
- Selbstständige Kommunikation/Korrespondenz mit Geschäftspartnern und weiteren Dritten
- Projektbezogene Mitarbeit bei Maßnahmen der Unternehmensentwicklung
- Führen, Auswerten und Erstellen von Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Fach- oder Hochschulausbildung in den Bereichen Kommunikation, Politik, Journalismus, Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation, gern auch junge Absolventen oder wissenschaftliche Mitarbeiter
- Erste Berufserfahrung im Aufgabengebiet vorzugsweise mit Fachkenntnissen der kommunalen Energie- und Versorgungswirtschaft

- Technische und betriebswirtschaftliche Affinität mit Spaß interdisziplinäre Aufgaben zu lösen
- präzise kommunikative Fähigkeiten in Wort, Schrift und Gestaltung, um komplexe Sachverhalte verständlich zu transportieren
- Routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen und moderner Kommunikationstechnik
- Selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und hohe persönliche Belastbarkeit
- Angenehmes Auftreten und hohe soziale Kompetenz
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen, verbindliches und angenehmes Auftreten, Teamfähigkeit und kollegiales Verhalten

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und gestaltbares Aufgabengebiet
- flache Hierarchien in einem spannenden Aufgaben- u. Verantwortungsbereich
- Vergütung nach Tarif sowie attraktive betriebliche Zusatzleistungen
- flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Unternehmen

Wenn Sie diese Position mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen und zukunftssicheren Unternehmen reizt, dann schicken Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen online **bis zum 30.01.2022** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins an:

karriere@swh-hy.de

Der Schutz Ihrer Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Unsere Datenschutzinformation zum Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://www.swh-hy.de/de/datenschutz.html>